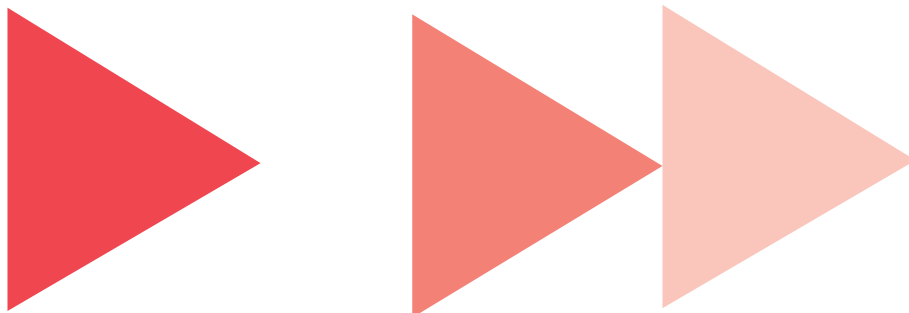


# Programme de formation 2022



## PUBLIC

Jeunes de 16 à 25 ans, sans activité et souhaitant construire leur projet social et professionnel.

L'accueil de personne en situation de handicap est possible, avec adaptation de la formation. **Un référent handicap** est présent pour informer et accompagner le/la bénéficiaire dans le parcours de formation.

## PRÉREQUIS

Avoir entre 16 et 25 ans.

Pièce d'identité en cours de validité ou récépissé avec autorisation de travailler.

Aucun autre prérequis n'est nécessaire.

## DURÉE

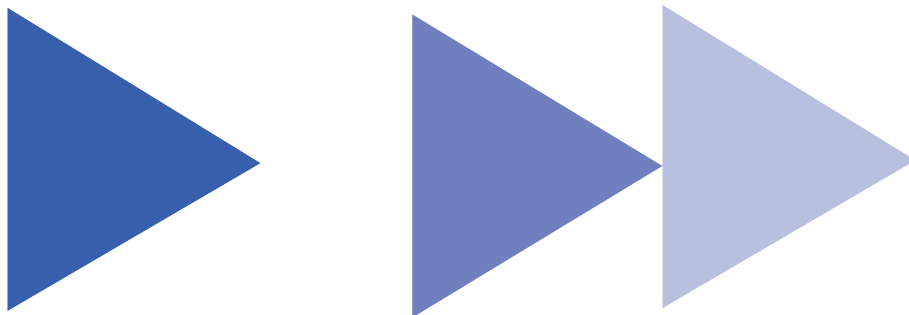
Programme individualisé sur 3 mois, renouvelable jusqu'à un an maximum.

Temps partiel avec un maximum de 120h par mois s'adaptant aux situations particulières des stagiaires.

## MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

### Double accompagnement individuel et collectif :

- Entretiens individuels réguliers avec un référent de parcours pour construire les objectifs de formation et adapter l'emploi du temps. Ces temps permettent également de repérer les entraves à l'insertion, de réfléchir et mettre en œuvre un programme pour lever les freins.
- Mise en situation dans des ateliers collectifs hebdomadaires et engagement dans des projets pour :
  - Développer ses compétences sociales et améliorer la confiance en soi.
  - Apprendre à apprendre.
  - Renforcer la maîtrise de la langue française, à l'oral et à l'écrit.
  - Développer ses compétences physiques (activités physiques, santé...).



## COÛT DE LA FORMATION

0€

## RÉMUNÉRATION

- Statut de stagiaire de la formation professionnelle qui donne droit à :
  - Une indemnité selon l'âge, le parcours antérieur et les heures de formation effectuées.
  - La gratuité des transports sur les 5 zones de l'Île de France.
  - Une ouverture des droits à la sécurité sociale.

## MODALITÉS D'ACCÈS

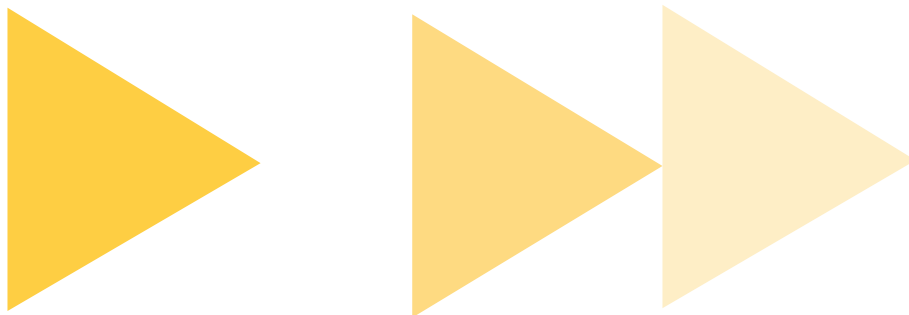
- Orientation par des structures partenaires : Pôle emploi, Missions Locales, organismes de formation, Prévention Spécialisée, Services sociaux, PJJ...
- Orientation spontanée : appeler ou envoyer un mail pour vous pré-inscrire
- Démarrage de la formation avec une phase d'accueil : chaque mois (sauf juillet et août).

## LIEU

75 bis, chemin de Halage  
95610 Eragny-sur-Oise

**Accès piéton :** 20, rue de Neuville  
95610 Eragny-sur-Oise

- Centre de formation à moins de 10min. à pieds de 2 gares :
  - **Neuville Université** : RER A, Ligne L (Saint Lazare) et bus Stivo lignes 33,34 et 49.
  - **Eragny Neuville** : ligne J (Pontoise, Saint Lazare) et bus Stivo ligne 49.



## OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

- Acquérir ou renforcer ses compétences sociales et « savoir-être » professionnel, indispensables à l'inclusion sociale et à l'insertion professionnelle (capacité d'adaptation, gestion du stress, sens de la communication, travail en équipe, autonomie, rigueur, persévérance...).
- Développer sa curiosité, son sens critique et sa culture générale. Retrouver ou consolider le goût d'apprendre.
- Réfléchir et commencer à mettre en œuvre son projet de formation ou son parcours professionnel.

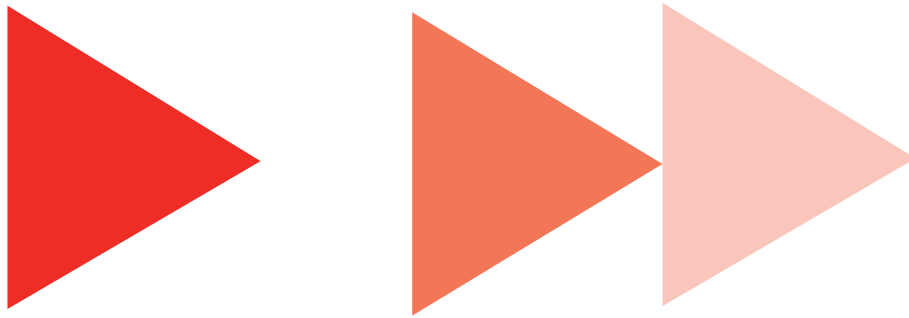
## ADMISSION

Phase préalable d'admission : **Entretien d'accueil** avec un référent de l'espace Cesame pour présenter le dispositif de formation.

Suite à cet entretien, l'admission du candidat se fait après une période d'une semaine de **phase d'accueil** pendant laquelle il va tester des ateliers pédagogiques, rencontrer l'équipe de professionnels et vérifier que le projet de formation lui convient. A l'issue de cette période, un **entretien d'admission** aura lieu avec son futur référent pour fixer les premiers objectifs de formation.

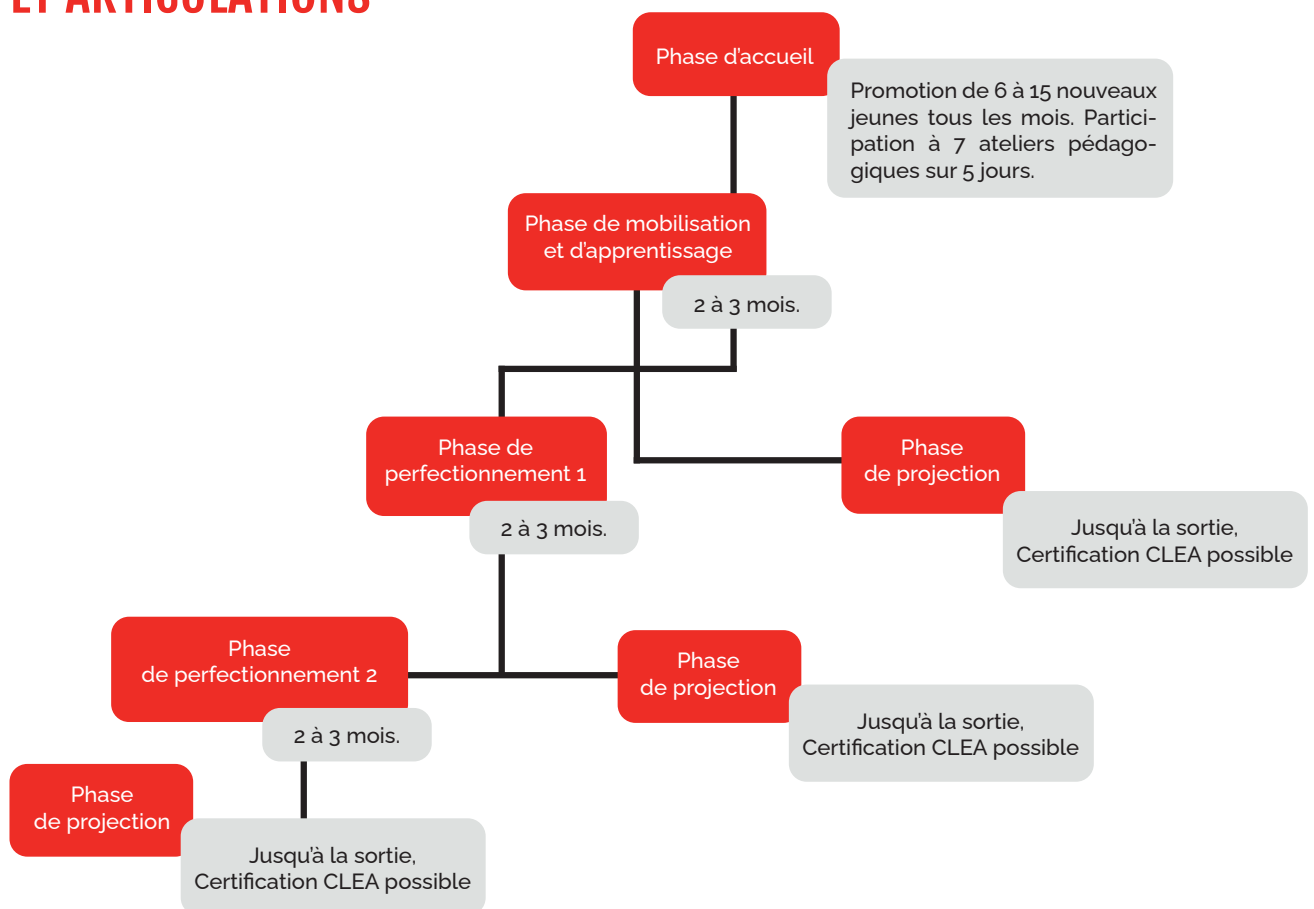
## Déroulé de la formation :

L'équipe pédagogique a construit des étapes de formation ritualisées (par périodes de 3 mois) pour permettre à chaque jeune de vivre une expérience de formation unique, en fonction de ses besoins et de son rythme. Les parcours varient de 3 à 12 mois. C'est une organisation par phases qui permet aux jeunes de suivre une progression, d'avoir de vrais points de repère. Mais elle peut s'assouplir pour permettre à certains d'aller plus vite vers la phase de projection (préparation de la sortie) si nécessaire. C'est une construction structurante mais pas rigide.



# Construction du parcours individualisé de la formation

## CONTENU DES PHASES ET ARTICULATIONS





## 1. La phase d'accueil

## 2. La phase de mobilisation et d'apprentissage

Le jeune construit son emploi du temps en fonction de ses objectifs. Il a le temps de découvrir tous les ateliers et toutes les disciplines pour ouvrir son horizon. Il (ré) apprend à tenir un rythme, à s'organiser, à s'inscrire dans un nouveau collectif. Il retrouve de la curiosité, il apprend à apprendre.

**A la fin de la phase :** bilan à trois mois, nouveau contrat individualisé d'objectifs et orientation sur la phase perfectionnement 1 ou sur la phase projection (pour préparer la sortie).

**Outils :** carnet de bord et grand oral.

## 3. La phase de perfectionnement 1

Le jeune construit son emploi du temps en fonction de ses objectifs. Il cible davantage les ateliers et les projets qui lui permettent de développer ses compétences et de préparer son projet social et professionnel.

**A la fin de la phase :** bilan, nouveau contrat individualisé d'objectifs et orientation sur

la phase de perfectionnement 2 ou sur la phase projection.

**Outils :** carnet de bord et grand oral.

## 4. La phase de perfectionnement 2

Le jeune construit son emploi du temps en fonction de ses objectifs. Il ne cible que les ateliers et les projets qui lui permettent de développer ses compétences et d'approfondir son projet social et professionnel. Il finalise ses productions et il accumule des expériences à l'extérieur (visites métiers, séjours, stages...).

**A la fin de la phase :** bilan, nouveau contrat individualisé d'objectifs et orientation sur la phase projection.

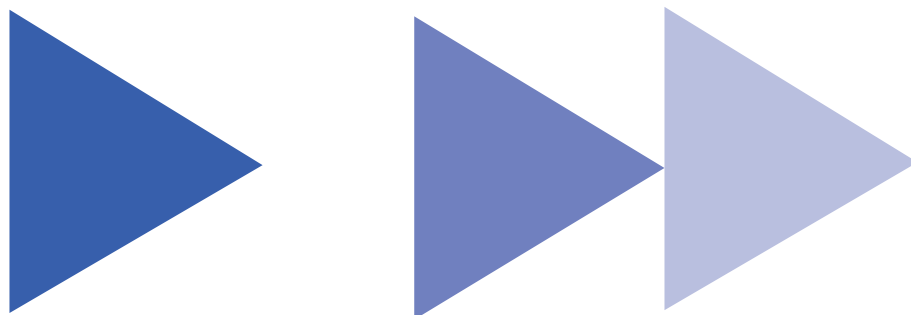
**Outils :** carnet de bord et grand oral.

## 5. La phase projection

Le jeune s'investit dans des expériences à l'extérieur pour construire son projet et préparer sa sortie de formation. Passage du SST, certification CLEA, stages en entreprises, visites d'autres centres de formation...

**Outils :** carnet de bord.

Atelier Démarche/Emploi/Formation.



# ATELIERS DISPONIBLES

## Pôle « intelligence des mains »

- Forge d'art.
- Travail du bois.
- Céramique.
- Cuisine.
- Eco-jardin.
- Kokedama.

## Pôle « développer son esprit critique »

- Sociologie
- Education aux médias.
- Comité de lecture.
- Français / Culture générale.
- Culture du cinéma.
- Jeux de stratégie.

## Pôle « aller bien pour aller loin »

- Relaxation.
- Sports collectifs.

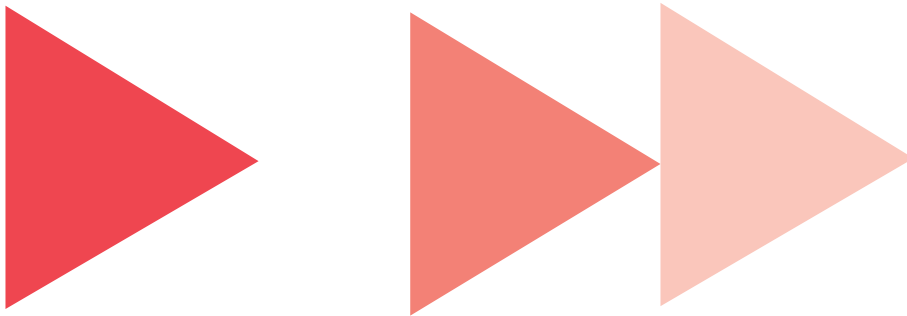
- Préparation Physique Générale.
- Randonnée.
- Ateliers thématiques santé.

## Pôle « stimuler sa créativité »

- Arts plastiques.
- Théâtre.
- Art Oratoire.
- Atelier d'écriture.
- Vidéo.
- Percussion.

## Pôle « s'ouvrir sur le monde »

- Préparation pour des stages à l'étranger.
- Préparation pour des services civiques internationaux.
- Séjours en Europe.
- Résidences d'artistes étrangers.



## MODALITÉS D'ÉVALUATION

### Evaluation des compétences à l'entrée :

Pendant la phase d'accueil, recueil des premières observations en situation + questionnaire culture générale et acquis de la phase d'accueil + carnet de bord et lettre de positionnement du jeune + carte des compétence de la Région Ile de France.

### Evaluation de la progression des compétences pendant la formation :

#### ● Evaluation hebdomadaire :

lesateliers « carnet de bord » tous les vendredis matins (présence obligatoire des stagiaires).

Chaque référent réunit les jeunes qu'il accompagne (5 à 10 en moyenne) afin de faire un bilan, en petit collectif, de la semaine écoulée. Les jeunes s'entraînent à s'exprimer, à tour de rôle, pour témoigner de leurs ressentis sur l'ambiance générale (régulation), sur leurs apprentissages, sur leur capacité à respecter leurs engagements, sur les démarches effectuées, sur leur organisation... Les référents animent les échanges et font des retours sur les observations des formateurs... Ce temps permet de **garantir le sens de la formation pour chaque jeune**, de valoriser la progression des compétences ou de repérer les freins à travailler. Après ce premier temps de bilan, le référent

expose l'emploi du temps de la semaine suivante. Les jeunes sont invités à se positionner sur les ateliers ou les projets en fonction de leurs objectifs de travail. Pour signifier leur engagement, le jeune et le référent signe l'emploi du temps à venir.

#### Outils :

- carnet de bord : livret individuel (format A5) qui comporte un emploi du temps sur 3 mois et des bilans hebdomadaires.
- La carte des compétences.

#### ● Evaluation trimestrielle :

tous les 3 mois, un bilan est réalisé à l'aide de la carte des compétences fournie par la région Ile de France et d'une grille d'évaluation des compétences sociales. Le stagiaire passe devant un jury de 3 personnes qui lui permet de présenter ses acquis et de construire son projet.

#### Outils :

- Trame « récit de mon parcours de formation ».
- Grille d'auto évaluation des compétences sociales.

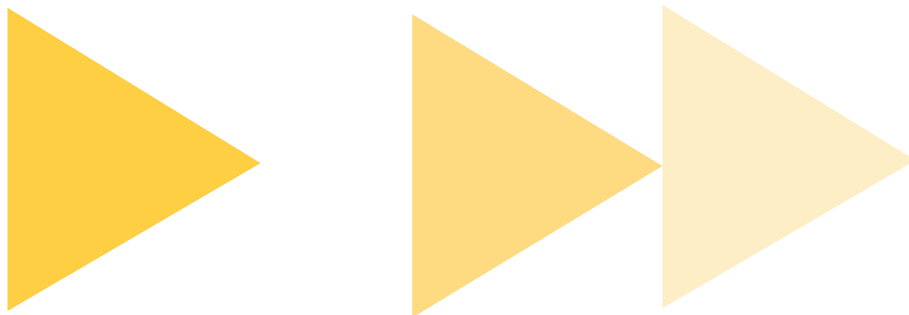
#### ● Evaluation finale :

A l'issue de la formation, un bilan final est réalisé permettant au stagiaire d'envisager la suite de son parcours.

#### Outils :

- Bilan de fin de parcours.
- Carte des compétences de la Région Ile de France.





## CONTACTS

**Pour tous renseignements, veuillez contacter :**

**Maud Le Gall**, assistante pédagogique :  
**01 34 32 10 80**

**Mail : [contact@espace-cesame.org](mailto:contact@espace-cesame.org)**

Pour toute inscription de personnes en situation de handicap, il convient de nous prévenir de manière à étudier l'aménagement de la formation.

Le référent handicap est

**Bertrand THEBAULT**

joignable par **mail :**

**[b.thebault@espace-cesame.org](mailto:b.thebault@espace-cesame.org)**

ou par téléphone au **01 34 32 10 80**.

